

Programová dotace v sociální oblasti

pro rok 2015 - II.kolo

Statut programové dotace

Článek I. **Úvodní ustanovení**

1. Posláním programové dotace v sociální oblasti je podpora poskytovatelů sociálních nebo návazných služeb působících na území města Nymburk formou programové dotace.
2. Cílem poskytování programové dotace je podpora plnění cílů stanovených ve Střednědobém plánu rozvoje a udržitelnosti sociálních a návazných služeb města Nymburk a tím pádem zvýšení dostupnosti a kvality služeb poskytovaných pro občany města Nymburk.
3. Mezi specifické cíle programové dotace patří naplňování principů sociální politiky na území města Nymburk, podpora sociální stability místní komunity, prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování na místní úrovni.
4. Město Nymburk si vyhrazuje právo změnit Statut, Pravidla a podmínky programové dotace či úplné zrušení Programové dotace pro sociální oblast.

Článek II. **Zdroje programové dotace**

1. Programová dotace probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.
2. Město Nymburk vkládá do programové dotace finanční prostředky dle svých rozpočtových možností, na základě usnesení Zastupitelstva města o rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
3. Zdrojem Programové dotace mohou být i veškeré finanční dary právnických a fyzických osob určené účelově na podporu sociálních a návazných služeb ve městě Nymburk.

Článek III. **Použití finančních prostředků**

1. Město Nymburk si vyhrazuje právo stanovovat záměr programové dotace, který zahrnuje priority pro podporu sociálních a návazných služeb v roce 2015.

Záměr dále obsahuje:

- zdůvodnění vypsání programové dotace,

- předpokládanou maximální částku na daný program podpory,
- minimální částku, o kterou může v dané programové dotaci poskytovatel žádat,
- maximální částku, o kterou může v dané programové dotaci poskytovatel žádat.

2. Za vytváření prioritních oblastí je zodpovědná řídicí skupina komunitního plánování sociálních služeb v Nymburce ve spolupráci se Sociální komisí rady města Nymburk. Navržené oblasti a další části dané programové dotace vyjmenované v Článku III., bodě 1. následně schvaluje Rada města Nymburk.

3. Přidělené finanční prostředky se mohou využít na účel, který určují Pravidla a Podmínky dané programové dotace.

Článek IV. **Rozhodování o přidělení dotace**

1. O přidělení dotace z dané programové dotace rozhoduje Rada města Nymburk na základě doporučení Řídicí skupiny komunitního plánování sociálních služeb v Nymburce a Sociální komise rady města Nymburk .

2. U programové dotace, která přesahuje částku 50 000 Kč (v součtu všech dotací organizace) schvaluje přidělení dané programové dotace Zastupitelstvo města Nymburk dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

3. Na přidělení finančních prostředků z dané programové dotace neexistuje právní nárok.

Článek V.

Výklad pojmů

a. Žadatelem, respektive příjemcem programové dotace se rozumí poskytovatel sociálních nebo návazných služeb, který splňuje náležitosti uložené těmito Pravidly.

b. Poskytovatelem programové dotace se rozumí město Nymburk.

c. Za sociální službou se pokládá služba uvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

d. Návaznou službou se rozumí služba neuvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Jde o službu nad rámec zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u cílových skupin rodina a děti, příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit, senioři a občané se zdravotním postižením.

e. Programovou dotací v oblasti sociálních a návazných služeb se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města Nymburk na podporu sociálních nebo návazných služeb na příslušný kalendářní rok.

Pravidla programové dotace v sociální oblasti

Článek I.

Podání žádosti

1. Žadatelem o finanční příspěvek z programové dotace na podporu sociálních a návazných služeb města Nymburk může být:

- fyzická osoba poskytující sociální služby,
- registrované spolky, zapsané spolky, ústavy, sociální družstva
- registrovaná obecně prospěšná společnost,
- církevní právnická osoba,
- školy nebo školská zařízení. ¹

2. Žádost lze podat na podporu sociálních služeb nebo návazných služeb uvedených v příslušném záměru na daný kalendářní rok.

3. Žadatel si může podat žádost, za předpokladu, že se jedná o subjekt poskytující sociální či návazné služby a:

- je registrován v souladu s právním řádem ČR,
- má oprávnění k poskytování sociálních služeb vyjmenovaných v programové dotaci pro příslušný rok,²
- a zároveň poskytuje sociální nebo návazné služby občanům žijícím na území města Nymburk, popřípadě občanům s trvalým bydlištěm v Nymburce.

4. Do grantového řízení je žadatel zařazen na základě žádosti předložené v internetové aplikaci města Nymburk – <http://www.meu-nbk.cz/grant/>.

5. Žádost o grant musí být podána výhradně prostřednictvím internetové aplikace. Za doručenou se považuje žádost, která byla přijata elektronickou podatelnou, a bylo této žádosti přiděleno číslo.

6. Povinné přílohy žádosti:

- Doklad o právní subjektivitě žadatele a předmětu jeho činností (neověřená kopie, žadatel neprokazuje v případě, že doložil registraci dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění), tj. u:
 - registrované spolky, zapsané spolky, ústavy, sociální družstva (jako spolek se registrují i sdružení vzniklá podle zrušeného zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, která se od 1. 1. 2014 považují za spolky podle §3045 NOZ č.89/2012 Sb.)

- obecně prospěšných společností výpis z rejstříku obecně prospěšných společností;

- církevní organizací výpis z rejstříku Ministerstva kultury ČR.

- Souhlas se zpracováním osobních údajů, žadatel stvrzuje formou prohlášení to, že souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely grantového řízení města Nymburk v příslušném roce, a zároveň prohlašuje, je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách.

7. Programová dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval přidělené granty z předešlého roku z rozpočtu města Nymburk a odevzdal závěrečnou zprávu v požadovaném rozsahu, přičemž tato zpráva byla schválena řídicí skupinou KPSS.

Článek II.

Všeobecné podmínky pro poskytování programové dotace

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném kole poskytnut z rozpočtu města Nymburk, či z účelově vázaných prostředků fyzických nebo právnických osob.

2. Na poskytnutí programové dotace není právní nárok.

3. Maximální částka, kterou může jeden žadatel získat z dotačního programu pro podporu sociálních a návazných služeb, nesmí za příslušný kalendářní rok přesáhnout částku 300 000 Kč.

4. Přidělená programová dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.

5. Programovou dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých v **období daném vypsáním Záměrem programové dotace**

6. Příjemce programové dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla programová dotace poskytnuta.

7. Výše požadované programové dotace se musí pohybovat v rozmezí, které je stanoveno v Záměru u daného Programu podpory.

8. Finanční prostředky jsou účelově vázány na sociální služby vyjmenované jako témata v oblasti programové dotace sociálních služeb, resp. na základní činnosti poskytované sociální služby, podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,

ve znění pozdějších předpisů, příp. vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem.^{3,4}

9. Finanční prostředky jsou účelově vázány na návazné služby definované jako témata v oblasti programové dotace pro sociální oblast, resp. na základní činnosti realizované návazné služby, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem.^{5,6}

10. Z poskytnutých finančních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje):

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem⁷ (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad⁸),
- na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty),
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

11. Z poskytnutých finančních prostředků **lze hradit:**

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální nebo návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;

- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.⁹

12. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

13. Příjemce programové dotace je povinen v rámci publicity projektu (např. výroční zpráva organizace, webové stránky, propagační materiály) uvádět informace o spolufinancování projektu ze strany města. Na uvedených materiálech bude umístěné logo města Nymburk a věta: „Tento projekt byl podpořen z programové dotace města Nymburk.“

14. U jednorázových akcí je příjemce programové dotace povinen v místě a po dobu konání podporované akce umístit banner Města Nymburk - předání a zpětné převzetí zajišťuje Odbor školství, kultury a památkové péče MěÚ Nymburk. Umístění tohoto banneru doloží žadatel pořizovanou fotodokumentací.

Článek III.

Evidence, způsob poskytnutí a oznámení o výsledku programové dotace

1. Do řízení o čerpání finančních prostředků z programové dotace pro sociální oblast budou zařazeny pouze žádosti podané v internetové aplikaci města Nymburk - <http://www.meu-nbk.cz/grant/>

2. Žádost je vyřazena z programové dotace, pokud nebudou dodržena Pravidla a podmínky pro poskytnutí programové dotace města Nymburk.

3. v případě nedodání povinných příloh žádosti (viz čl. I, odst. 6) řídicí skupina KPSS vyzve žadatele prostřednictvím kontaktní mailové adresy uvedené v žádosti o doplnění povinných příloh do 5 dnů od odeslání výzvy.

4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení programové dotace.

5. Žádosti o programové dotace v sociální oblasti jsou hodnoceny prostřednictvím Řídící skupiny KPSS a Sociální komise. Předseda ŘS KPSS následně předkládá Radě města Nymburk návrh projektových záměrů vhodných k podpoření.

6. Je-li přiznaná částka vyšší než 50.000,-Kč (částky se sčítají) na jeden kalendářní rok pro jednoho žadatele rozhoduje o udělení dotace Zastupitelstvo města Nymburk.

7. Po schválení výsledků programové dotace žadatelé o programovou dotaci o výsledcích výběrového řízení informováni Odborem sociálních věcí města Nymburk do 10 kalendářních dnů po přijetí příslušného usnesení rady nebo zastupitelstva města Nymburk. Výsledky programové dotace budou uveřejněny také na úřední desce Městského úřadu Nymburk a na internetové stránce www.meu-nbk.cz.

8. Příjemci programové dotace jsou vyzváni k uzavření smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných finančních prostředků.

9. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

10. Finanční prostředky budou poukázány na účet příjemce po uzavření smlouvy.

Článek IV.

Kritéria hodnocení žádostí o přidělení programové dotace

	<u>NÁZEV KRITÉRIA</u>	<u>BODY ZA HODNOCENÍ</u> <u>– maximum 100 bodů</u>
<u>1</u>	<u>Kvalita projektu</u> - soulad projektu s vypsáním Záměrem programové dotace	30
<u>2</u>	<u>Přínos projektu pro občany Nymburka</u> - prokazatelnost využití poskytnutých prostředků ve prospěch obyvatel města Nymburk.	35
<u>3</u>	<u>Hospodárnost a efektivita projektu</u> - adekvátnost výdajů, vztah nákladů projektu k rozsahu jeho výstupů	25
<u>4</u>	<u>Schopnosti a zkušenosti žadatele</u> - aktivní účast subjektu na procesu komunitního plánování ve městě Nymburk	10

K financování z programové dotace budou doporučeny žádosti dle dosažených bodů za hodnocení, od nejvyššího počtu bodů. Přičemž financování jednotlivých žádostí může být ze stran hodnotitelů adekvátně kráceno dle počtu podaných žádostí. Žádosti, které získají méně jak 60 bodů budou vyřazeny.

Článek V.

Kontrola a vyúčtování programové dotace

1. Příjemce programové dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

2. Příjemce programové dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou programovou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou programovou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

3. Poskytnutá programová dotace v celé výši, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy příjemci, a to v případě:

a. nedodání vyúčtování programové dotace do termínu 30 dní po skončení realizace projektu,

b. nevyužití schválené a poskytnuté programové dotace,

c. nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem programové dotace v těchto pravidlech a podmínkách a ve smlouvě,

d. že údaje, na jejichž základě byla programová dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,

e. že programová dotace byla poskytnuta v rozporu se zvláštními právními předpisy.

4. Příjemce programové dotace je povinen řádně vyúčtovat přidělené finanční prostředky a to nejpozději do 31. ledna roku následujícího od přidělení programové dotace prostřednictvím online aplikace umístěné na webu města Nymburk. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet města Nymburk do 31. ledna roku následujícího od přidělení programové dotace.

5. Příjemce programové dotace je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu¹⁰ do 31. ledna příslušného roku.

6. Příjemce programové dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě odstoupení od poskytování služby nebo jejího ukončení poskytovateli do

30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

7. Příjemce programové dotace je povinen umožnit městu Nymburk průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu města Nymburk se postupuje v souladu zvláštním právním předpisem.¹¹

8. Příjemce programové dotace je povinen umožnit pověřenému členu Řídící skupiny KPSS, či Sociální komise v Nymburce věcnou kontrolu realizace projektu. o kontrole bude příjemce programové dotace vyrozuměn minimálně 5 kalendářních dnů před samotnou kontrolou.

9. Příjemce programové dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Ekonomickému odboru Městského úřadu Nymburk.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto Pravidla a podmínky programové dotace nabývají účinnosti dne 22. 4. 2015 na základě schválení Rady města Nymburk.

2. Změny a doplňky Pravidel a podmínek programové dotace podléhají Radě města Nymburk.

.....

1 Školy a školská zařízení mohou žádat o grant pouze v programu podpory Rodina, děti a mládež.

2 Neplatí pro žadatele v oblasti návazných služeb.

3 Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

4 Neplatí pro žadatele v oblasti návazných služeb.

5 Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

6 Neplatí pro žadatele v oblasti sociálních služeb

7 Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

8 Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

9 Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

10 Formulář závěrečné zprávy je k dispozici na stránkách Města Nymburk.

11 Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).